

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 села Молдаванского муниципального образования
Крымский район

ПРИКАЗ

От 10.01.2022 г.

№ 56-од

с. Молдаванское

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад № 27 на 2022 год:
- 2.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующую ДОУ Н.И.Кайшеву.
- 2.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ДОУ возложить на Т.Н.Ганган
3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2022 год.
4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.
- 4.1 Утвердить Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей и работников ДОУ.
 - 4.1.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни завхоза
 - своевременно провести инструктаж работников с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. **за осмотр и охрану здания:**
 - охранники ООО ЧОО « Казачий –спас»
 - 5.2. **за осмотр и охрану помещений:**
 - охранники ООО ЧОО « Казачий –спас»
 - 5.3. **за осмотр и охрану территории:**
 - охранники ООО ЧОО « Казачий –спас»
6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.
7. Определить следующий пропускной режим в МБ ДОУ детский сад № 27
 - 7.1. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами охранной организации:
 - круглосуточно

7.1.1. Охранникам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

7.1.2 Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на охранников

7.1.3. Охранникам: с 7.00 –8.30 часов осуществлять впуск родителей, детей и сотрудников в помещения ДООУ через центральный вход; с 16.00 до 17.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДООУ осуществлять через центральный вход .

7.1.4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 17.30 осуществлять впуск посетителей через центральный вход;— в здание и на территорию ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- оформление, учет доступа лиц в ДООУ возложить на охранников;
- круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (операторам котельной);

7.2. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств припаркованных возле ДООУ, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВО по т. 2-16-92

9. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДООУ детским садом № 27



Н.И.Кайшева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад №27

И.С.Морарь



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад №27

Н.И.Кайшева



Памятка

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта охранники осуществляют периодически обход охраняемой территории.

Охранники периодически должны осуществлять обход территории образовательной организации. Периодичность обхода – каждые 2,5- 3 часа. Осмотр зданий и территории образовательного учреждения также необходимо проводить при приеме и сдаче дежурства.

В процессе обхода охраняемой территории сменяемый и заступающий охранник осматривают периметр ограждения. При этом обращают внимание на следующее:

- 1) отсутствие посторонних предметов по периметру ограждения;
- 2) целостность внешнего периметра ограждения;
- 3) исправность замков и запоров на въездных и запасных воротах;
- 4) целостность и исправность решеток на первом этаже здания;
- 5) состояние эвакуационных выходов и путей возможной эвакуации сотрудников и воспитанников;
- 6) наличие замков на подвальных и чердачных помещениях.

В течение суток охранник обязан осуществлять обход здания и территории образовательной организации по неповторяющимся маршрутам. Схемы таких маршрутов разрабатываются и определяются заранее, доводятся до сотрудника охраны и должны храниться в папке сотрудника охраны на посту охраны.

О проведении осмотра делается запись в Журнале контроля охраняемой территории